C.N. ROMARM S.A. Bucureşti

Filiala S. CARFIL S.A. Braşov

Aprobat,

Director General

Fiz. Mircea Petru Tanţău



CODUL DE CONDUITĂ

AL

C.N. ROMARM S.A. – FILIALA S. CARFIL S.A.

Braşov

2025

CUPRINS

Cap. I Preambul 3

Cap. II Principii fundamentale.....4

Cap. III Norme generale de conduită profesională şi de integritate 5

Cap. IV Consilierea, monitorizarea şi raportarea aplicării normelor de conduită profesională ...16

Anexa nr. 1 Baza legală.....21

Anexa nr. 2 Dicţionar de termeni 23

CAPITOLUL I. PREAMBUL

Art. (1) Prezentul Cod de conduită, denumit în continuare Cod, reglementează normele de conduită profesională şi de integritate pe care consimt să le respecte şi să le aplice în activitatea desfăşurată personalul din S. Carfil S.A., precum şi personalul delagat sau detaşat în cadrul societăţii, în relaţiile cu colegii, cu colaboratorii, cu partenerii de afaceri etc.

(2) Codul respectă Carta drepturilor fundamentale ale omului, Constituţia României, Codul Muncii şi legislaţia care reglementează domeniul de activitate.

(3) Scopul prezentului Cod de Conduită este de a oferi repere clare pentru luarea deciziilor, de a preveni situaţiile de conflict de interese şi de a asigura respectarea valorilor etice.

Valori fundamentale :

Valorile fundamentale ale S. Carfil S.A. trebuie însuşite şi respectate pentru prevenirea şi rezolvarea conflictelor etice, prevenirea şi eliminarea faptelor de corupţie, descurajarea practicilor imorale şi sancţionarea abaterilor de la valorile S. Carfil S.A.

Personalul de conducere, prin deciziile sale şi exemplul personal, sprijină şi promovează valorile etice şi integritatea profesională şi personală a celorlalţi salariaţi.

Personalul societăţii trebuie să respecte următoarele valori:

- Valorificarea competenţelor profesionale;
- Relaţiile loiale cu colaboratorii/organele de conducere ale S. Carfil S.A./partenerii de afaceri;
- Tratamentul echitabil şi respectarea colegilor;
- Modul profesional de abordare a informaţiilor;
- Iniţiativa prin exemplu;
- Conformitatea cu legile, regulamentele şi procedurile interne;
- Respectarea confidenţialităţii informaţiilor;

(4) S. Carfil S.A. asigură condiţiile necesare cunoaşterii de către personalul angajat a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor.

(5) Personalul are obligaţia să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională şi personală şi să fie conştienţi de importanţa activităţii pe care o desfăşoară.

(6) Pentru a putea acţiona în conformitate cu valorile S. Carfil S.A. personalul are nevoie de sprijin şi de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea problemelor şi a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(7) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică şi integritate. Personalul de conducere trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(8) Personalul de conducere are obligaţia să supravegheze comportamentul efectiv al salariaţilor referitor la Standardul 1 – Etică şi integritate din OSGG nr. 600/2018 privind

aprobarea Codului controlului intern managerial şi să sesizeze în mod adecvat orice abatere de la Cod.

(9) Problemele imorale vor fi rezolvate prin aplicarea principiilor prevăzute în Codul de etica cât şi în prezentul Cod şi prin soluţionarea corectă şi obiectivă a situaţiilor de fapt.

(10) Principiile detaliate în cadrul Codului nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simţul răspunderii faţă de colegi, colaboratori, parteneri şi organele de conducere ale S. Carfil S.A., stabilesc reguli esenţiale de comportament şi etică aplicabile întregului personal. Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor şi reglementărilor aplicabile în S. Carfil S.A.

Art. (2) Obiectivele generale ale codului vizează :

- Promovarea valorilor şi a principiilor care guvernează conduita profesională şi de integritate a personalului S. Carfil S.A.
- Crearea unui climat de încredere şi respect reciproc în cadrul S. Carfil S.A., între personal pe de o parte şi colaboratori/parteneri/organele de conducere pe de altă parte.
- Prevenirea şi rezolvarea conflictelor etice şi de integritate.
- Crearea şi menţinerea unei imagini pozitive a S. Carfil S.A. şi a personalului său.
- Informarea colaboratorilor cu privire la conduita profesională şi de integritate a personalului S. Carfil S.A. prin publicarea Codului pe site-ul www.carfil.ro

Intenţia expresă a acestui Cod de conduită nu este de a moraliza ci de a responsabiliza !

Art. (3)

(1) Normele de conduită profesională şi de integritate prevăzute de Cod sunt obligatorii pentru întreg personalul S. Carfil S.A. (indiferent de funcţia ocupată). Fiecare persoană trebuie să cunoască şi să respecte prevederile prezentului Cod.

(2) Codul nu se substituie în nici un caz legilor, reglementărilor aplicabile în domeniu sau altor coduri şi nici principiilor şi regulilor care rezultă din alte proceduri interne. Astfel, legile au prioritate faţă de principiile etice însă principiile etice au prioritate faţă de regulamentele interne sau faţă de deciziile luate la diferite nivele ierarhice.

(3) Codul şi aplicarea lui nu exclud drepturile şi obligaţiile legale. Acesta corelează relaţiile pur contractuale cu încrederea, ataşamentul şi responsabilitatea, protejând S. Carfil S.A. şi salariaţii oneşti de un comportament nedrept, necinstit sau oportunist şi promovează o imagine pozitivă a S. Carfil S.A.

(4) Prin aplicarea cu seriozitate a Codului se deschid largi perspective pentru rezolvarea rapidă şi eficientă a problemelor de echitate şi discriminare, fără conotaţii legale dar care pot afecta salariaţii vizaţi.

(5) Prin însuşirea prezentului Cod, fiecare persoană din cadrul S. Carfil S.A. va participa la aplicarea lui şi se vor lua măsuri pentru a descuraja, a preveni, a semnala şi corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

CAPITOLUL II. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Principiile fundamentale care guvernează conduita profesională şi de integritate a personalului sunt:

Art. (4) Libertatea muncii

(1) S. Carfil S.A. asigură dreptul fiecărei persoane la liberă alegere a locului de muncă şi a funcţiei pe care urmează să o ocupe.

(2) Principiul libertăţii muncii apare ca un principiu complex care garantează nu numai libertatea de a încheia un contract individual de muncă şi de a negocia cu privire la salariul de bază, dar şi dreptul salariatului de a solicita încetarea acestuia.

(3) Se asigura o atenţie deosebită mobilităţii interne a salariaţilor şi gestionării acesteia, atat pe termen scurt cât şi pe termen mediu.

Art. (5) Egalitatea de tratament

(1) Este interzisă orice discriminare, directă sau indirectă faţă de o persoană, pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, culoare, etnie, religie, opţiune politică, origine socială, handicap, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţă sau activitate sindicală.

(2) Orice persoană beneficiază, fără nici o discriminare, de condiţii de muncă adecvate activităţii desfăşurate, de protecţie socială, de securitate şi sănătate în muncă, precum şi de respectarea demnităţii şi a conştiinţei sale.

Art. (6) Promovarea securităţii şi sănătăţii în muncă

(1) Se acţionează în vederea implementării metodelor de prevenire activă a riscurilor care ar putea să afecteze sănătatea şi securitatea personalului, controlând în mod regulat aplicarea şi măsurarea eficientă a acestora.

(2) Direcţii de acţiune: responsabilizarea întregului personal pentru ocrotirea sănătăţii, pentru prevenirea accidentelor de muncă, astfel încât să se ofere cele mai bune condiţii de muncă.

Art. (7) Integritatea morală

Principiul conform căruia în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu personalul va acţiona cu cinste, corectitudine şi sinceritate. Personalului S. Carfil S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj sau beneficiu sau să abuzeze în vreun fel de funcţia pe care o ocupă.

Art. (8) Imparţialitatea, nediscriminarea şi independenţa

Principiul conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei. Pentru a putea fi imparţial, acesta trebuie să fie independent faţă de orice factori de influenţă în timpul desfăşurării atribuţiilor.

Art. (9) Libertatea gândirii şi exprimării

Principiul conform căruia personalul S. Carfil S.A. poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea bunelor moravuri.

(1) S. Carfil S.A. acționează pentru dezvoltarea unei relații de încredere la toate nivelurile, încurajând personalul să se exprime în mod liber și justificat, în special pentru îmbunătățirea mediului său de lucru.

(2) Calitatea schimburilor de informații și a comunicării între oricare dintre salariați și membrii conducerii S. Carfil S.A. trebuie să constituie un element central al dialogului social.

Art. (10) Profesionalismul

(1) Toți angajații S. Carfil S.A. trebuie să își îndeplinească sarcinile lka standarde înalte de calitate, să respecte termenele stabilite, să mențină o conduită adecvată la locul de muncă și să evite orice comportament care ar putea afecta imaginea societății.

(2) S. Carfil S.A permite fiecărui angajat al său, indiferent de poziția, funcția sau locul de muncă, varsta, sex să aibă acces la acțiunile de formare profesională necesare exercitării în bune condiții a profesiei.

(3) S. Carfil S.A. se obligă să asigure șanse egale pentru evoluția profesională, încurajând fiecare persoană să se preocupe permanent de acest aspect.

Art. (11) Legalitatea

Principiul conform căruia personalul are obligația de a respecta drepturile și obligațiile colaboratorilor, normele procedurale, liberă concurență și tratamentul egal acordat partenerilor externi potrivit legii.

Art. (12) Buna administrare

Principiul conform căruia S. Carfil S.A. este datoare să își desfășoare activitatea în interesul general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.

Art. (13) Loialitatea

Principiul conform căruia personalul este obligat să execute cu bună-credință atribuțiile ce îi revin. Totodată are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul său interesele S. Carfil S.A.

CAPITOLUL III. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ȘI DE INTEGRITATE

Art. (14) Dreptatea și echitatea

(1) Dreptatea și echitatea garantează personalului S. CARFIL S.A. că va fi tratat în acest spirit, respectând competențele și responsabilitățile fiecărei funcții și a oricărui rol în ierarhia societății și fără a permite discriminarea, exploatarea și abuzul de putere.

(2) În S. Carfil S.A. există obligativitatea asigurării egalității de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a întregului personal. Discriminarea poate avea forme indirecte atunci când reguli și practici neutre în raport cu criteriile menționate în acest cod defavorizează defavorizeaza anumite persoane în raport cu unul sau mai multe dintre aceste criterii.

(3) În acest scop este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoane în funcție de rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, stare materială, mediu de proveniență în legătură cu relațiile sociale și profesionale referitoare la:

- anunțarea și organizarea concursurilor/examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea contractului individual de muncă;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor în fișa postului;
- stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decat cele de natură salarială.
- informarea și consilierea profesională;
- dezvoltarea și promovarea profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de a adera la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

(4) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea profesională a personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun sau aprobă promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul sau promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute in acest Cod.

Art. (15) Eliminarea conflictului de interese

(1) Conflictul de interese intervine cand persoana care exercită o funcție de conducere, ar putea fi influențată în luarea unei decizii sau îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce-i revin de un interes material personal direct sau indirect.

(2) Personalului S. Carfil S.A. îi este interzis să desfășoare activități pentru atingerea unui obiectiv sau interes diferit față de cel al firmei pentru a obține avantaje cu caracter personal.

(3) Persoana care are un interes material personal, nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de a participa sau de a influența decizia privind această situație.

(4) Personalul S. Carfil S.A. trebuie să respecte politica privind conflictul de interese, pentru eliminarea practicilor precum favoritismul și nepotismul, aplicarea unor standarde duble în apreciere și evaluare sau acte de persecuție sau răzbunare, pe care S. Carfil S.A., de altfel, le respinge.

(5) Orice personană care are, ori care crede că ar putea avea un conflict de interese, îl va informa pe directorul general în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Art. (16) Prevenirea şi combaterea corupţiei

(1) Corupţia generează tratament inechitabil, nedreptăţi şi favoritisme, subminează aplicarea principiului profesionalismului şi crează suspiciune şi neîncredere. Prin corupţie nesancţionată se poate ajunge la o cultură coruptă a S. Carfil S.A.

(2) Personalul nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal sau familiei, părinţilor, prietenilor, persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri, care le pot influenţa inparţialitatea în exercitarea funcţiei deţinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu această funcţie.

(3) Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către o persoană ca urmare a funcţiei deţinute sau atribuţiilor sale, conform fişei postului, reprezintă în sine o infracţiune.

(4) Vor fi sancţionate şi vor fi sesizate organele de urmărire penală în cazul în care faptele săvarşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, acte de corupţie ca: mită, tentativă de mituire, practicarea intervenţiilor ierarhice sau colegiale, etc.

(5) Este interzis favoritismul, indiferent de criterii (prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip, etc.). Favoritismul nu se confundă cu preferinţa pe bază de competenţe demonstrate.

(6) Acceptarea cadourilor simbolice, fără semnificaţie materială, este legitimă doar atunci cand este evident că nu este de natură să influenţeze direct sau indirect derularea unei activităţi, procesul de evaluare, de angajare sau promovare.

(7) Personalul cu funcţii de conducere sau control, precum şi celelalte persoane care au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legii, au şi obligaţia de a declara şi prezenta S. Carfil S.A., în termen de 30 zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea funcţiei.

(8) Sunt exceptate de la prevederile alin. (7): medaliile, decoraţiile, ordinele, eşarfele, colanele şi altele asemenea, primite în exercitarea funcţiei; obiectele de birotică cu valoare de pană la 50 euro.

(9) "Comisia de evaluare şi inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcţiei de conducere" va fi numită prin decizia directorului general.

Art. (17) Respectarea legilor

(1) Personalul S. Carfil S.A. are obligaţia ca, prin actele şi faptele sale, să respectele legile şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu repectarea eticii profesionale.

(2) Încălcarea legii nu este permisă ţi de accea nu se vor promova activităţi despre care se cunoaşte că sunt contrare prevederilor legilor.

(3) Nimeni, de la niciun nivel, nu are autoritatea de a solicita încălcarea sau eludarea legii.

(4) Compartimentele funcţionale trebuie să se pregătească permanent pentru asigurarea capacităţii de abordare legală a oricărei situaţii.

Art. (18) Confidențialitatea informațiilor

(1) Societatea acționează pentru păstrarea confidențialității informațiilor aflate în posesia sa, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Protecția datelor este gestionată prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv a celor avizați și numai în scopuri profesionale.

(3) Personalului S. Carfil S.A. îi este interzisă utilizarea informațiilor nedestinate pubicității în scopuri ce nu au legătură cu exercitarea propriei activități profesionale, precum și divulgarea acestora. Furnizarea acestor informații are loc numai în condiții prevăzute expres și limitativ de lege.

(4) Nerespectarea acestor reguli poate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

(5) Personalul are obligația de a gestiona datele și informațiile clasificate deținute, cu respectarea strictă a normelor stabilite în acest sens prin legi și acte normative.

(6) Personalul este responsabil pentru gestionarea informațiilor pe care le crează, le primesc, le prelucrează sau le transmit.

(7) Personalul al cărui raport contractual cu S. Carfil S.A., indiferent de forma lui încetează, este obligat să păstreze secretul tuturor informațiilor nedestinate publicității și/sau clasificate deținute în perioada cat a fost salariat al S. Carfil S.A., pe o perioada de 10 ani.

(8) Obligația de aplicare a acestei restricții este nelimitată în timp, dacă nu se obține un aviz de declasificare sau divulgare a respectivei informații.

Art. (19) Confidențialitatea datelor personale ale salariațior

(1) S. Carfil S.A. și personalul acesteia se angajează să folosească informațiile cu caracter personal în conformitate cu normele de referință în vigoare.

(2) Datele privind viața personală a salariaților, evaluarea performanțelor, avansarea și remunerarea lor trebuie, să rămana confidențiale.

(3) Accesul la aceste informații este permis numai persoanelor autorizate.

Art. (20) Profesinalismul și valorizarea resurselor umane

(1) Profesionalismul reprezintă scopul moral principal al fiecărui salariat și de aceea S. Carfil S.A. acționează în vederea asigurării unui grad adecvat de profesionalism în îndeplinirea sarcinilor atribuite salariaților, orientandu-se către valorizarea compențelor propriilor resurse, facilitand accesul acestora la mijloace eficiente de formare profesonală.

(2) Profesionalismul asigură creșterea prestigiului S. Carfil S.A., angajații săi reprezentand factorul indispensabil al succesului.

(3) S. Carfil S.A. apără și promovează valoarea resurselor umane ale sale pentru a-și îmbunătăți și spori forța competitivă, reprezentată de abilitățile fiecărui salariat.

(4) Desfăşurarea unor activităţi de calitate, utilitatea şi excelenţa profesională, sunt încurajate şi apreciate, în timp ce impostura, amatorismul, superficialitatea, lăudăroşenia, dezinteresul şi plafonarea sunt respinse.

Art. (21) Responsabilitatea personală şi profesională

(1) Este angajarea conştientă şi voită intr-o acţiune care presupune implicarea salariatului în soluţionarea în cele mai bune condiţii, a îndatoririlor care-i revin şi pe care şi le asumă. Fiecare persoană răspunde pentru faptele sale.

(2) Principiul responsabilităţii personale şi profesionale impune evitarea comportamentului unui angajat de a provoca rău unei alte persoane şi totodată adoptarea unui comportament respectuos în scopul menţinerii unui climat adecvat.

Atunci cand există o divergenţă de opinii, o disensiune intre două sau mai multe persoane, pentru a nu degenera situaţia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, sa-i determine cauzele şi să găsească impreuna o modalitate de soluţionare a acesteia.

În cazul în care salariaţii implicaţi nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparţială cu privire la respectiva problemă, se vor adresa şefului ierarhic, directorului general sau Consilierului de etică. Este bine ca orice neînţelegere care apare în relaţiile de serviciu să fie analizată şi rezolvată cu calm şi seriozitate, în scopul prevenirii situaţiilor tensionate.

Principala premiză de la care se porneşte este aceea că fundamental avem aceleaşi obiective şi că trebuie să gasim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În soluţionarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înşine şi să ne asumăm propriile erori.

(3) Personalul S. Carfil S.A. va evita ca prin propriul comportament să aducă prejudicii imaginii firmei, atat în timpul orelor de program cat şi în afara acestora.

(4) Comportamentul, în afara orelor de program, care afectează performanţele salariatului, este inacceptabil.

(5) S. Carfil S.A. garanteză personalului său dreptul de a sesiza persoanelor abilitate, întemeiat şi argumentat, încălcările standardelor profesionale precum şi drepturilor acestora. Este încurajată dezbaterea deschisă, loială, principială şi în respect reciproc privind datele contradictorii, diferenţele de opinie, de abordare şi de concepere a practicilor.

(6) Personalul de conducere trebuie sa fie model de comportament etic şi să promoveze un climat organizaţional în care valorile, politicile şi standardele de etică să fie cunoscute şi respectate.

(7) În cadrul S. Carfil S.A., canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre conducerea superioară către salariaţi, cat şi în sens invers, comunicarea fiind bazată pe încredere şi respect reciproc între personalul de la toate nivelurile ierarhice.

(8) Nu sunt permise : dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a activității S. Carfil S.A.de către personalul său.

Art. (22) Transparența și asigurarea calității serviciilor

(1) S. Carfil S.A. își propune respectarea principiului transparenței acelor categorii de informații care interesează salariații acesteia.

(2) Informațiile furnizate vor fi complete, clare și exacte, astfel încat să permită celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplină cunostință de cauză.

(3) Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care personalul are dreptul.

(4) Personalul S. Carfil S.A. are obligația de a asigura și menține calitatea serviciilor din domeniile de competență, prin participarea activă în luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății în limitele atribuțiilor stabilite în fișa postului, Regulamentul de Organizare și Funcționare etc.

(5) În exercitarea funcțiilor și atribuțiilor de servici, salariații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a menține și a castiga și a menține încrederea partenerilor externi în integeritatea, imparțialitatea și eficacitatea S. Carfil S.A.

Art. (23) Loialitaea/fidelitatea față de S. Carfil S.A

(1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul S. Carfil S.A. precum și de a se abține de la orice act sau faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor societății.

(2) Se va aduce la cunoștința conducerii orice eveniment, afirmație, declarație sau alte aspecte de această natura, care s-au produs în prezența lor și care aduc atingere directă integrității S. Carfil S.A., personalului său, imaginii publice sau bunului renume.

Art. (24) Respectul și toleranța

(1) Acestea reprezintă valori morale pe care S. Carfil S.A. le pretinde de la toți salariații în vederea creării și menținerii unui climat de amabilitate. Societatea acționează pentru dezvoltarea unei colectivități în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecărei persoane, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, hărțuire, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Respectul și toleranța trebuie să se manifeste atat pe orizontală - între salariați cu același statut, cat și pe verticală. Lipsa respectului și toleranței în relațiile ierarhice poate conduce la abuz de putere, hărțuire, insultă și inechități.

(2) S. Carfil S.A. se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, corectă fără nici un abuz și garantează, în special, ca autoritatea să nu se manifeste prin exercitarea puterii în detrimentul demnității unei persoane și ca deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de salariați.

(3) Bunavoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea și nu pot fi folosite ca pretext pentru pârtiniri. Respectul față de ceilalți presupune ca disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(4) S. Carfil S.A. aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(5) Manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea sunt respinse cu fermitate de societate și sancționate ca atare.

Art. (25) Colegialitatea, generozitatea și omenia

(1) Colegialitatea, generozitatea și omenia sunt apreciate și susținute atat în relațiile interumane din cadrul S. Carfil S.A., cat și în afara acesteia, contribuid la crearea unui climat de siguranță, încredere si întrajutorare.

(2) Sunt astfel încurajate aprecierea și recunoștința față de cei merituoși, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea și promptitudinea față de tot personalul S. Carfil S.A.

(3) În exercitarea funcției deținute personalul trebuie sa aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, atat în relațiile cu colegii cat și cu persoanele cu care intră în contact.

(4) Personalul S. Carfil S.A. are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin: întrebuințarea unor expresii jignitoare; dezvăluirea aspectelor vieții private; formularea unor sesizări sau plangeri calomnioase.

(5) Persoanele care reprezintă S. Carfil S.A. în cadrul unor târguri internaționale, conferințe, seminarii și a altor activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă firmei.

(6) În relațiile cu partenerii externi, personalul S. Carfil S.A. are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(7) În deplasările în afara țarii, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. (26) Cumpătarea, moderația și decența

(1) Se recomandă a avea un comportament, limbaj și ținută vestimentară adecvată pentru toate categoriile de personal. Aspectul nu trebuie să fie provocator sau neîngrijit.

(2) Nerespectarea etichetei vestimentare este considerată drept încălcare a disciplinei de muncă și poate atrage aplicarea de sancțiuni.

(3) Prin aceasta se evită orice formă de exces care ar putea conduce la crearea de tensiuni interumane și deteriorarea climatului.

Art. (27) Conduita profesională

(1) Conduita profesională, în accepțiunea prezentului Cod, desemnează comportamentele, atitudinile, ținuta, și condițiile de muncă ce definesc S.Carfil S.A., la nivel colectiv și personalul

la nivel individual, fiind reflectarea pozitivă a viziunii, misiunii şi valorilor promovate de S. Carfil S.A., pe care personalul are obligaţia să le respecte.

(2) Regulile de conduită sunt foarte simple, iar dacă un salariat are dificultăţi într-o anumită situaţie va trebui să aplice următoarele reguli de bun simţ:

- Nu faceţi nimic din ceea ce este ilegal sau împotriva eticii;
- Nu folosiţi vreunul dintre bunurile S. Carfil S.A. în beneficiul propriu;
- Nu vă angajaţi în activitaţi sau tranzacţii care exced obiectului de activitate al S. Carfil S.A. şi cadrului legal;
- Nu faceţi nimic ce v-ar impune să fiţi necinstiţi;
- Căutaţi consiliere când sunteţi în dubiu aplicând politica guvernanţei corporative;

O persoană respectă conduita profesională în cadrul S. Carfil S.A.în situaţia în care:

- Prestează serviciile într-o manieră profesionistă, independentă şi imparţială, în mod cinstit şi în deplina concordanţă cu metodele, practicile şi politicile aprobate la nivelul S. Carfil S.A.;
- Nu primeşte avantaje sau foloase necuvenite pentru a influenţa deciziile sau acţiunile S. Carfil S.A.;
- Protejează interesele şi imaginea S. Carfil S.A.;
- Respectă dispoziţiile legale;
- Respectă programul de lucru stabilit în cadrul S. Carfil S.A.;
- Asigură integritatea bunurilor aflate în proprietatea S. Carfil S. A.;
- Îşi respectă colegii de muncă (deschidere, transparenţă şi corectitudine în relaţiile cu colegii, subordonaţii şi superiorii);
- Respectă în activitatea sa toate prevederile Statutului, ROF-ului, Regulamentului Intern.
- Protejează informaţiile neclasificate care nu sunt disponibile publicării şi pentru care există un interes pentru a le păstra confidenţialitatea, cum ar fi:

- Informaţii privind afacerile S. Carfil S.A., inclusiv detalii despre clienţi, date comerciale sau financiare, procedee şi metode;
- Informaţii încredinţate de terţi sub obligaţia de confidenţialitate;
- Informaţii privind datele personale necesare în activitatea desfăşurată;

Art. (28) Comportamentul şi atitudinea profesionistă

(1) Comportamentul şi atitudinea profesionistă se referă la îndeplinirea de către personal a atribuţiilor de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine, în acelaşi timp avand grijă să nu prejudicieze imaginea şi interesul S. Carfil S.A.prin comportamentul lor atat la serviciu cat şi în afara acestuia.

(2) Locul de muncă trebuie sa fie un mediu atractiv şi plăcut la care trebuie să contibuie fiecare persoană.

(3) Personalul S. Carfil S.A. are obligaţia ca în activitatea la locul de muncă să aibă o ţinută profesională şi un aspect general îngrijit prin care să nu afecteze interesele şi imaginea Societăţii. Acestea vor fi adecvate specificului activităţii care revine salariatului şi standardelor de afaceri în care acesta îşi desfăşoară activitatea. Pentru activităţi care necesită echipament special, personalul are obligaţia de a purta echipamentul de protecţie pus la dispoziţie de Societate.

Art. (29) Protecţia şi utilizarea patrimoniului

(1) Personalul are obligaţia de a asigura protecţia activelor patrimoniului S. Carfil S.A. şi de a le folosi eficient. Utilizarea bunurilor Societăţii în scopuri ilegale, imorale sau personale, fără aprobare este interzisă.

(2) Pentru asigurarea protecţiei şi bunei utilizări a Patrimoniului S. Carfil S.A. personalul trebuie:

- Să intreprindă toate masurile pentru prevenirea sustragerii bunurilor Societăţii, pagubelor şi abuzurilor;
- Să raporteze conducătorului ierarhic cazurile cunoscute de sustragere a bunurilor Societăţii, pagubele şi abuzurile;
- Să utilizeze bunurile Societăţii doar în scopuri de serviciu.

(3) Informaţia, tehnologiile, utilajele, echipamentele de calcul, produsele software pot fi folosite doar în interes de serviciu. Se interzice cu desăvarşire efectuarea oricăror modificări la configuraţiile hardware/software a calculatoarelor aflate în proprietatea Societăţii.Atunci cand îndeplinirea atribuţiilor de serviciu impun efectuarea unor modificări în configuraţiile hardware/software a calculatoarelor, se va apela la serviciile personalului cu atribuţii în domeniul IT.

Art. (30) Integritatea operaţiunilor/tranzacţiilor

(1) Toate activele, pasivele, veniturile, cheltuielile şi alte tranzacţii realizate de S. Carfil S.A. trebuie să fie înregistrate în conturile şi registrele proprii conform cu principiile, regulile şi legile aplicabile.

(2) Documentele referitoare la tranzacţiile comerciale sau financiare trebuie să le reflecte cu exactitate.

(3) Nu poate fi aprobată sau efectuată nici o plată în cazul în care aceasta este destinată, prin intenţie exprimată sau cunoscută, spre a fi folosita, parţial sau integral, în alt scop decat cel cuprins în documentul care prevede plata respectivă.

(4) Nu există nici un motiv pentru care în documentele contabile ale Societăţii să fie făcută vreo inregistrare falsă, nefundamentată sau fără document justificativ.

Art. (31) Evidenţa şi gestiunea documentelor

(1) Trebuie efectuate în conformitate cu legislaţia şi reglementările în vigoare. În scopul asigurării integrităţii sistemului de evidenţă, toţi salariaţii sunt obligaţi să cunoască şi să respecte

procedurile de păstrare a documentelor, inclusiv modalitățile de primire, transmitere și distrugere a acestora.

(2) Personalului îi este interzisă distrugerea sau efectuarea unor modificări neautorizate în documente, dacă acest fapt este interzis prin lege sau reglementări interne.

(3) Nici o persoană nu are dreptul să distrugă, să modifice, să solicite distrugerea sau intreoducerea modificărilor în documente în scopuri ilegale (în categoria documentelor se includ și copiile, fișierele electronice, înregistrările de orice fel).

Art. (32) Prevenirea spălarii banilor și finanțării actelor de terorism

(1) Personalul S. Carfil S.A. are responsabilitatea să fie la curent cu prevederile legale și normele interne privitoare la spălarea banilor, precum și instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism.

(2) Orice suspiciune cu privire la abaterile de la normalitate care au ca scop spalarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, tranzacțiile suspecte, operațiunile care prezintă anomalii si nu sunt în concordanță cu activitatea obișnuită vor fi aduse la cunoștință conducerii Societății.

Art. (33) (1) S. Carfil S.A. își derulează relațiile contractuale utilizand practici de afaceri oneste și legale și acționează in următoarele direcții:

- Desfășurarea activității la cele mai înalte standarde de profesionalism și moralitate, în vederea satisfacerii intereselor și exigențelor partenerilor de afaceri.
- Eforturi constante pentru caștigarea reputației de partener de afaceri de încredere, integru și competent.
- Cultivarea respectului față de toți partenerii de afaceri, neutilizarea metodelor neloiale și incorecte în raportul cu aceștia, indiferent de dimensiunile afacerii, de profilul activității, de natura proprietății.
- Promovarea concurenței loiale în raporturile de afaceri.
- Abținerea de la promovarea în contracte a unor clauze abuzive.
- Căutarea unor soluții amiabile, prin negocieri, mediere și compromisuri în cazul diferențelor apărute pe parcursul realizării raporturilor de afaceri.
- Respectarea deciziilor definitive date de instanțele judecătorești în litigiile contractuale.
- Utilizarea formelor corecte de publicitate și reclamă și abținerea de la acțiuni care ar putea prejudicia imaginea, interesele sau produsele altor întreprinzători.
- Respectarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală ale tuturor partenerilor de afaceri și luarea de măsuri ferme pentru protecția drepturilor proprii.

(3) Este interzisă obținerea avantajelor prin intermediul manipulării, tăinuirii, utilizand informații confidențiale sau orice altă practică incorectă în afaceri.

Art.(34) Relațiile cu clienții

(1) S. Carfil S.A. este un furnizor care își concentrează eforturile pentru satisfacerea cerințelor clienților, a tuturor cerințelor referitoare la produse, precum și a celor de reglementare, conform politicii în domeniul calității. Relațiile cu clienții se bazează pe practici legale, eficiente și corecte, în vederea constituirii unor relații de durată.

(2) Se va acordă un tratament egal tuturor clienților, interzicandu-se tratarea acestora în mod preferențial, pe criterii de prietenie, simpatie, etc.

(3) Personalul Societății va promova normele etice în relațiile cu clienții, ori de cate ori este nevoie, prevederile prezentului Cod, standardele profesionale ale Societății și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor pe care le dețin.

Art. (35) Relațiile cu furnizorii

(1) Selectarea furnizorilor trebuie să se bazeze pe calitate, necesitate, performanță și cost, cu respectarea strictă a legislației care reglementeză domeniul.

(2) Relațiile cu furnizorii trebuie să se deruleze în condiții de respect reciproc, corectitudine și încredere.

(3) Pe perioada negocierilor, precum și cea de derulare a contractelor cu furnizorii se vor promova interesele S. Carfil S.A., conform legii, personalul care desfășoară această activitate actionand pentru sesizarea celor mai bune oportunități, făcand abstracție de orice favoare bazată pe relații de prietenie sau criterii de discriminare, interzise prin aceste principii etice.

Art. (36) Relațiile cu comunitatea

(1) S. Carfil S.A. este interesată de sprijinirea activităților de interes general, în limita posibilităților existente.

(2) Sponsorizările și donațiile se aprobă de catre Adunarea Generală a Acționarilor în limita sumelor prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli.

(3) Personalul care face parte din formațiuni politice îi este interzisă propaganda la locul de muncă.

Art. (37) Relațiile cu instituțiile publice

(1) Toate relațiile dintre S. Carfil S.A. și instituțiile publice sunt bazate pe principii de corectitudine, transparență, colaborare și neamestec, cu respectarea rolului fiecărei părți.

(2) S. Carfil S.A. respinge orice atitudine care poate să prejudicieze principiile de mai sus.

CAPITOLUL IV. CONSILIEREA, MONITORIZAREA ŞI RAPORTAREA APLICARII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

(1) Consilierea, monitorizarea şi raportarea aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod se realizează de către un consilier de etică.

(2) Orice probleme legate de respectarea normelor de conduită prevăzute în prezentul Cod, inclusiv iniţiativele privind completarea şi/sau modificarea normelor de conduită vor fi prezentate şefului ierarhic, în scris, care le va transmite Consilierului de etică spre rezolvare.

(3) Persoana care prezintă o astfel de problemă va fi informată cu privire la modul de soluţionare a acesteia.

(4) În cazul în care există o problemă de interpretare şi/sau de aplicare a Codului persoana va solicita lămuriri de la Consilierul de etică.

(5) Încălcarea normelor va fi sancţionată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a Regulamentului Intern.

(6) Nu se acordă sprijin persoanelor care au încălcat legea.

(7) Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităţilor în drept.

(8) Omisiunea de a informa, atunci când persoana are cunoştinţă despre existenţa unor situaţii de nerespectare a prezentului Cod, reprezintă o încălcare a normelor şi va fi sancţionată.

(9) Orice persoana care prezintă cu bună credinţă o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii S.Carfil S.A. sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejată impotriva oricăror tentative de represalii.

(10) Folosirea abuzivă, nejustificată a acestui mod de semnalare a abaterilor de la cod îl expune pe cel care le foloseşte la aplicarea sancţiunilor disciplinare.

Ideea prezentării unei probleme, nu constă în ideea creării de necazuri unui coleg, ci în protejarea celorlalţi colegi sau a Societăţii, de potenţiale pericole. În cazul în care nu semnalaţi o problemă cu implicaţie pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutăţirea climatului de lucru, afectarea poziţiei Societăţii, pierderea încrederii din partea colaboratorilor/partenerilor de afaceri.

Dacă aveţi vreo întrebare sau preocupare legată despre ceea ce reprezintă atitudinea etică sau dacă aveţi de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită, discutaţi cu cu conducătorul ierarhic.

Dacă nu sunteţi siguri asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptaţi intr-o anumită situaţie, solicitaţi să fiţi îndrumat înainte de a acţiona. Esenţial este să prezentaţi situaţia, să

puneți întrebări și să obțineti răspunsuri.
Prezentați problema intr-o manieră deschisă astfel încat aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave.
Dacă este posibil, persoana căreia vă adresați se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă, care trebuie investigată va efectua cercetările necesare și vă va informa asupra rezultatelor investigației.
Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențial.

Art. (38) Consilierul de etică

(1) Directorul general al S. Carfil S.A. numește prin decizie Consilierul de etică.

(2) Consilierul de etică va avea următoarele atributii principale:

a) Stabilește un chestionar / o procedură de evaluare periodică cu privire la cunoștințele personalului privind normele de conduită etică.

b) Realizează periodic testări privind gradul de cunoaștere de către personal a Codului.

c) Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională a angajaților.

d) Stabilește măsurile privind îndrumarea și consilierea angajaților indiferent de nivelul ierarhic, în conformitate cu etica Societății.

e) Culege și analizează datele de la beneficiarii produselor/serviciilor Societății și de la factorii interesați privind integritatea și conduita.

f) Menține permanent contactul pe probleme de etică și conduită profesională cu personalul si conducerea S. Carfil S.A.

g) Asigură consultanță și asistență în rezolvarea problemelor de etică și conduită profesională solicitate de angajați.

h) Întocmește procesul verbal în urma activității de consilere etică.

i) Primește și analizează sesizările cu referire la încălcarea normelor de conduită profesională.

j) Întocmește un referat în urma analizării sesizării primite și propune măsuri.

k) Propune eventuale modificări sau amendamente ale Codului de conduită.

l) Participă la cursuri de formare și pregătire profesională în domeniul eticii, conduitei și integrității profesionale.

m) Aduce la cunoștință personalului eventualele modificări legislative în domeniul de referință.

n) Se ocupă de instruirea personalului nou privind respectarea normelor de conduită profesională.

o) Organizează și susține sesiuni de informare a tuturor angajaților S. Carfil S.A. cu privire la principiile și standardele de conduită.

p) Întocmeşte un raport anual privind respectarea normelor de conduită de către personal. Raportul se înaintează Directorului general spre aprobare şi Consiliului de de Administraţie spre informare.

Rapoartele anuale vor fi centralizate intr-o bază de date necesară pentru:

- Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită, inclusiv a constrangerilor şi ameninţărilor exercitate asupra unui salariat pentru a-l determina să încalce dispoziţiile prezentului Cod ori să le aplice necorespunzător.
- Identificarea modalităţilor de prevenire a încălcării normelor de conduită.
- Adoptarea măsurilor privind reducerea şi eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor prezentului Cod.

Fişa de post a salariatului desemnat cu atribuţii de consilier de etică se va completa în mod corespunzător cu atribuţiile mai sus stabilite.

Art. (39) Sancţiuni

(1) Nerespectarea normelor prevăzute de prezentul Cod se sancţionează în funcţie de gravitatea abaterilor, de circumstanţele reale şi modul în care a fost săvarşită abaterea.

(2) Sancţiunile ce pot fi aplicate sunt prevăzute de lege şi/sau de Regulamentul Intern.

(3) În cazul în care faptele săvarşite întrunesc elementele constitutive ale unei infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală, în condiţiile legii.

(4) Comisia de disciplină numită prin decizia Directorului general are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod şi de a propune sancţiuni, în condiţiile prevăzute de lege şi/sau Regulamentul Intern.

Art. (40) Dispoziţii finale

(1) Prezentul Cod intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia.

(2) Personalul de conducere răspunde de comunicarea spiritului şi literei acestui Cod personalului din subordine şi de încurajarea acestuia pentru raportarea comportamentelor care ar putea veni în contradicţie cu principiile prevăzute în prezentul Cod.

(3) Respectarea prevederilor Codului constituie atribuţie de serviciu şi va fi cuprinsă în fişa postului fiecărui salariat şi/sau în contractele de mandat, după caz.

(4) Personalul de conducere va avea în fişa postului atribuţia prevazută la alin.3 şi pe aceea de implementare şi promovare a valorilor Codului, precum şi monitorizarea permanentă a aplicării acestuia.

(5) Personalul S. Carfil S.A. va fi informat cu privire la prevederile Codului prin publicarea acestuia intr-un loc vizibil (reteaua internă, site-ul propriu), distribuit în format electronic/letric, sesiuni de informare, după caz.

(6) Întreg personalul va lua la cunoștință de prevederile Codului și se angajează, sub semnătură proprie, să le respecte.

Şef Compartiment Juridic

Mădălina Silvia ȘERBAN

Şef Compartiment Managementul Resurselor Umane

Raluca Ioana CHICIU

Şef Serviciul Managementul Calităţii

Ramona Daniela LUPU

Compartimentul Administrativ și Pază

Nicolae ZĂRNESCU

Compartimentul Inspecţie Generală

Dan Marius COSTA

Şef Structura de Securitate

Dan Ion ASOLTANEI

Serviciul de Sănătate şi Securitate în Muncă

Carmen Mihaela CIGĂRAN

Consilier Etică

Alina CISMARIU

ANEXA 1

ACTE NORMATIVE RELEVANTE

-Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Contractul colectiv de muncă al S. Carfil S.A., aplicabil;

- Regulamentul Intern al S. Carfil S.A., aprobat;

- Carta drepturilor fundamentale ale omului;

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 182/2002, actualizată, privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei şi HG nr. 1126/15.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a legii 251/2004;

- Hotărarea de Guvern nr. 585/2002 actualizată, pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate din Romania, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărarea de Guvern nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor de serviciu;

- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum şi pentru abrogarea Legii nr. 677/2001, pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

- Hotărarea de Guvern nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020;

- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;

- Legea nr. 144/2007, republicată, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistrţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, afuncţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 68 din 6 noiembrie 2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administraţiei publice centraale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- Hotărarea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016-2020, a setului de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;

- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

- Legea 286/2009 privind Codul Penal;

- OUG nr. 109/2011 privind Guvernanţa Corporativă a intreprinderilor publice;

ANEXA 2

DICȚIONAR DE TERMENI

Personal	Persoana care se află în relație contractuală cu S. Carfil S.A. (contract de muncă, contract de mandat, contract de antepriză, etc.)
Conflict de interese	Conflict care decurge din situația în care interesul personal contravine interesului general, de natură să afecteze judecățile, acțiunile și evaluările corecte.
Corupție	Vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale, realizate nu numai de persoane cu funcții de conducere sau care exercită un rol public, ci și de diverse grupuri și organizații publice sau private, în scopul obținerii unor avantaje materiale sau morale sau unui statut social superior, prin utilizarea unor forme de constragere, șantaj, înșelăciune, mituire, cumparare, intimidare.
Confidențialitate	Permiterea accesului la informații numai utilizatorilor cărora le este destinată; obligația de a păstra secretul de serviciu.
Date cu caracter personal	Orice informații referitoare la o persoană fizică, stabilite potrivit prevederilor legale.
Dezirabil	Care este dorit; care merită să fie dorit.
Discriminare	Tratament inegal aplicat unei persoane, care urmărește sau conduce la încălcarea sau limitarea drepturilor persoanei respective pe baza sexului, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.
Dreptate	Principiu moral și juridic care cere să se dea fiecăruia ceea ce i se cuvine și să i se respecte drepturile.
Etică	Norme de conduită împărtășite de o anumită comunitate, reguli fundamentate pe distincția dintre bine și rău.
Frauda	Încălcarea intenționată a legislației în scopul însușirii de foloase materiale sau nemateriale, fie în beneficiul propriu, fie în beneficiul altcuiva.
Finanțarea actelor de terorism	Punerea la dispoziție unei entități teroriste de bunuri mobile sau imobile, cunoscand că acestea sunt folosite pentru sprijinirea sau săvarșirea actelor de terorism, precum și realizarea sau colectarea de fonduri, direct sau indirect, ori efectuarea de orice operațiuni financiar-bancare, direcționate către susținerea actelor de terorism.
Hărțuire	Reprezintă comportamentul degradant, intimidant/umilitor, care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitatea personală sau de a-și exercita drepturile. Hărțuirea constă de regulă într-un comportament repetat sau poate consta și în acte singulare, cand acestea au o natura agresivă.
Informații	Orice documente, date, obiecte sau activități, indiferent de suport, formă, mod de exprimare sau de punere în circulație.
Informații nedestinate publicității	Informațiile care nu sunt accesibile publicului.
Integritate	Cinste, probitate, onestitate, sentiment al demnității și conștiinciozității,

	care serveşte drept călăuză în conduita omului.
Interes personal	Avantaj material sau de altă natură, urmărit/obţinut pentru sine sau pentru alţii, prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilitării relaţiilor şi informaţiilor.
Infracţiune	Faptă ce reprezintă pericol social, constand în săvarşirea cu vinovăţie a unei abateri de la legea penală şi care este sancţionată de lege.
Loialitate	Credinţă, devotament, statornicie, fidelitate.
Principiu etic	Se referă la noţiunile de bază privind existenţa unei vieţi morale, acceptate în cadrul colectivităţii.
Prelucrarea datelor	Operaţiune care se efectuează asupra datelor cu caracter personal.
Spălare de bani	Proces prin care se dă/încearcă a se da o aparenţă legală unor profituri obţinute ilegal de infractorii care fără a fi compromişi beneficiază ulterior de veniturile respective; schimbarea sau transferul de bunuri, cunoscand ca provin din săvarşirea de infracţiuni, în scopul ascunderii sau disimulării originii ilicite a acestor bunuri sau în scopul de a ajuta persoana care a săvarşit infracţiunea din care provin bunurile să se sustragă de la urmărire, judecată sau executarea pedepsei; ascunderea sau disimularea adevăratei naturi a provenienţei, a situării, a dispoziţiei, a circulaţiei sau a proprietăţii bunurilor ori a drepturilor asupra acestora, cunoscand că bunurile provin din săvarşirea de infracţiuni; dobandirea, deţinerea sau folorirea de bunuri, cunoscand că acestea provin din săvarşirea de infracţiuni.
Transparenţa	Principiu, mod de lucru al unor conducători/organe de conducere, de a face cunoscută public, în permanenţă, întreaga lor activitate, furnizarea în mod deschis, explicit şi oportun a tuturor informaţiilor pertinente destinate publicităţii, privind strategiile, procedurile şi deciziile de politică, în vederea informării publicului.
Toleranţa	Respectul libertăţii altuia, al modului său de gandire şi de comportare, precum şi a opiniilor sale, de orice natură.
Terorism	Tactică de luptă neconvenţională, folosită pentru atingerea de scopuri strict politice, care se bazează pe acte de violenţă, sabotaj sau ameninţare executate impotriva unui stat, organizaţii, categorii sociale sau impotriva unui grup de persoane civile, avand ca scop precis producerea unui efect psihologic generalizat de frică şi intimidare.