

INFORMAȚII PERSONALE

Celina-Ruxandra Rusu



PROFILUL PERSONAL

Absolvent de facultate și master, abilități de comunicare și lucru în echipă, adaptabilitate, încadrare în termene de lucru prestabilite, capacitate de analiză și sinteză

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/1998–Prezent

Consilier Superior

Ministerul Economiei, București (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992–1997

Diploma licență

Academia de Studii Economice - Facultatea de Management în Industrie, București (România)

2003–2004

Diploma Master NATO

Școala Națională de Științe Politice (SNSPA), București (România)

2002

Certificat absolvire curs "Eficiența energetică și conservarea energiei"

Agenția Japoneză de Cooperare Internațională (JICA), Tokyo (Japonia)

2002

Diploma curs "Managementul public și afaceri externe"

Institutul Național de Administrație Publică (INA), Sinaia (România)

2003

Diploma curs "Instruire în managementul proiectelor pentru echipa de modernizatori din administrația publică centrală"

British Council, București (România)

2003

Diploma curs "Elemente de contabilitate, proiectii financiare și evaluare"

Ernst&Young, București (România)

2004

Diploma curs "Achiziții publice"

Institutul Național de Administrație (INA), Sinaia (România)

2005

Certificat "Protecția informațiilor clasificate în economie"

Ministerul Economiei și Comerțului, Buzeni (România)

2005

Diploma curs "Tehnică legislativă"

Institutul National de Administratie (INA), Sinaia (România)

- 2006 Certificat curs "Armonizare legislativa"
SC Formenerg SA, Cap Aurora (România)
- 2006 Permis European de conducere a computerului
ECDL Romania, Bucuresti (România)
- 2009 Certificat CNFPA curs Formator
SC Formenerg SA, Bucuresti (România)
- 2010 Certificat CNFPA Manager de Proiect
SC Formenerg SA, Bucuresti (România)
- 2011 Certificat curs "Management, proceduri si analize in administratia publica"
Asociatia Profesionala a Specialistilor in Administratia Publica, Baile Felix (România)
- 2012 Certificat CNFPA "Comunicare in limba oficiala. Managementul comunicarii si transparenta decizionala"
SC Formenerg SA, Predeal (România)
- 2014 Certificat CNFPA curs "Expert prevenire si combatere a coruptiei.Prevenirea coruptiei in institutiile publice "
SC Formenerg SA, Neptun (România)
- 2015 Certificat curs "Salarizarea functionarilor publici"
Asociatia Profesionala a Specialistilor in Administratia Publica, Baile Felix (România)
- 2016 Certificat ANC Curs "Bune practici in gestionarea procedurilor administrative"
Asociatia Transparency International
- 2016-2016 Certificat ANFP Reguli de etica si integritate publica. Conexiuni legislative
SC Formatica SRL

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare abilități de comunicare cu responsabili ai unor domenii diferite de activitate din cadrul unităților economice în scopul clarificării unor aspecte și gășirii de soluții pentru îmbunătățirea activităților

Competențe organizaționale/manageriale participarea la luarea de decizii în calitate de membru în organe de conducere colectivă a unor unități economice cu capital majoritar de stat

Competențe dobândite la locul de muncă

- viziune macroeconomică
- înțelegerea mecanismelor de organizare și funcționare a întreprinderilor de producție.
- capacitatea de a identifica aspecte negative în funcționarea unei întreprinderi
- buna utilizare și înțelegere a reglementărilor legale în complexitatea lor

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Ghid de auto-evaluare

Permis european de utilizare a calculatorului