

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BADIU Ana-Luisa**

Adresa Bucuresti, Romania

Mobil 0752180820

E-mail luisabadiu@yahoo.com

Naționalitate romana

Data nașterii 11/07/1977

Experiența profesională

Perioada

Activități și responsabilități principale Noiembrie 2010-aprilie 2011

TRAINER

Tipul activității sau sectorul de activitate

Seminar “ Cresterea responsabilitatii in administratia publica”

Perioada 16/04/2008 pana in prezent

Funcția sau postul ocupat Sef serviciu in cadrul Inspectiei de Integritate

Activități și responsabilități principale
- Coordonare activitati serviciu
- Verificarea averilor, conflictelor de interese si a regimului incompatibilitatilor

Numele și adresa angajatorului Agentia Nationala de Integritate, Bulevardul Lascar Catargiu nr. 15, Bucuresti Sector 1

Perioada 01/05/2003 – 16/04/2008

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități principale Consilier juridic

- Reprezentare societate in fata instantelor de judecata
- Societati comerciale
 - ➔ constituiri societati comerciale, infiintare puncte de lucru, obtinere autorizatii de functionare pentru diverse puncte de lucru, angajare personal puncte de lucru, modificare acte constitutive societati comerciale (acte aditionale de schimbare/numire administratori, cenzori, actionari, majorare capital social, schimbare sediu societate, cesiune parti sociale etc.)
 - ➔ operatiuni bancare (deschidere conturi bancare, lichidare conturi bancare, depuneri, retrageri, transferuri, drept de semnatura si specimen de semnatura bancara, negociere conditii contractuale cu bancile, verificare documente trimise la banca etc.)
 - ➔ gestionare relatii cu avocati colaboratori

- Proprietate intelectuala
- Marci
- Contracte comerciale (semnare oferte comerciale, negociere si intocmire contracte comerciale, precum si tot ceea ce este legat de activitatea de ofertare si contractare atat cu furnizorii cat si clientii interni si externi in numele societatii, colaborare cu departamentele tehnic si comercial etc)
- Asigurari sedii si puncte de lucru ale societatilor din grup, bunuri, societati si personal

Responsabil resurse umane

- gestionare contracte de munca si acte aditionale (elaborare, semnare, emitere decizii legate de resurse umane etc.)
- gestionare relatii cu Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti
- elaborare proceduri si asigurarea respectarii cadrului legal de desfasurare a raporturilor de munca in cadrul societatii (regulament de Ordine Interioara, decizii etc.)
- sanctionare angajati in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale

Administrare societate

- acte juridice in numele societatii si pentru societate
- convocare adunari generale ordinare si extraordinare
- intocmire hotarari AGA si procese verbale ale adunarilor generale
- realizare obiective pe baza criteriilor de performanta
- promovare societate
- reprezentare societate in relatia cu terte persoane fizice si juridice
- contractare imprumuturi bancare
- achizitii de bunuri mobile si imobile
- vanzare bunuri imobile
- participare licitatii, intocmire dosare pentru licitatii
- gestionare buget

Alte activitati

- asigurare interfata cu societatile de asigurari (urmarire derulare contracte, urmarire dosare daune, etc.)
- gestionare probleme administrative legate de sediu/puncte de lucru

Numele și adresa angajatorului	S.C. Integrator S.A., str. Clucereasa Elena nr. 49A, Bucuresti, Sector 1, Tel.:(40-21) 303 97 30, Fax: (40-21) 303 97 37, E-mail: office@integrator-group.com, website: http://www.integrator-group.com
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de consultanta in tehnologia informatiei (sisteme integrate de gestiune si contabilitate)
Perioada	23/04/2003 – 16/04/2008
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Mandatar cu procura notariala Colaborare pe baza de procura notariala pentru toate activitatile societatii (infiintare puncte de lucru, decizii in numele administratorului unic, acte aditionale de modificare a actului constitutiv al societatii, reprezentare societate in fata organelor competente si in fata persoanelor fizice si juridice, achizitionare si instrainare bunuri societate, gestionare proprietati, angajare personal, gestionare contracte de munca, decizii resurse umane, sanctionare angajati pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, semnatura bancara individuala, contracte comerciale, etc.)
Numele și adresa angajatorului	S.C. MARIA – ELENA C. INVEST S.R.L , Bucuresti, str. Intrarea Eliza Zamfirescu Leonida nr. 5, Bucuresti, Sector 1, Tel.:(40-21) 303 97 30, Fax: (40-21) 303 97 37
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare imobiliara, comert cu amanuntul si agricultura

Perioada 01/03/2002 - 01/10/2006
Funcția sau postul ocupat Membru al Consiliului de Administratie
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului S.C. MANAGEMENT ASSETS COMPANY S.A., BUCURESTI, ROMANIA, str. Clucereasa Elena nr. 49A, Bucuresti, Sector 1, Tel.:(40-21) 303 97 30, Fax: (40-21) 303 97 37
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitati de plasare a fortei de munca, activitati de consultanta in tehnologia informatiei, comert, dezvoltare imobiliara

Perioada 01/12/2001 - 01/05/2003
Funcția sau postul ocupat Jurisconsult
Activități și responsabilități principale

- Societati comerciale
 - ➔ constituiri societati comerciale, infiintare puncte de lucru, obtinere autorizatii de functionare a punctelor de lucru, angajare personal puncte de lucru, modificare acte constitutive societati comerciale (acte aditionale de schimbare/numire administratori, cenzori, actionari, majorare capital social, schimbare sediu societate, cesiune parti sociale etc)
 - ➔ operatiuni bancare (deschidere conturi bancare, lichidare conturi bancare, depuneri, retrageri, transferuri, drept de semnatura si specimen de semnatura bancara, negociere conditii contractuale cu bancile, verificare documente trimise la banca si semnare etc.)
 - ➔ gestionare relatii cu avocati colaboratori.
- Proprietate intelectuala
- Marci
- Contracte comerciale (semnare oferte comerciale, negociere si intocmire contracte comerciale, precum si tot ceea ce este legat de activitatea de ofertare si contractare cu furnizorii si clientii interni si externi, in numele societatii, colaborare cu departamentele tehnic si comercial etc.)
- Asigurari sedii si puncte de lucru ale societatilor din grup, bunuri societati si personal

Numele și adresa angajatorului S.C. Management Assets Company S.A., str. Clucereasa Elena nr. 49A, Bucuresti, Sector 1, Tel.:(40-21) 303 97 30, Fax: (40-21) 303 97 37
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitati de plasare a fortei de munca, activitati de consultanta in tehnologia informatiei, comert, dezvoltare imobiliara

Educație și formare

Perioada 19.02 - 22.02.2018
Calificarea/diploma obtinuta Certificate de absolvire formator
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare EURO BEST TEAM SRL București

Perioada 29.08.2011-17.10.2011
Calificarea/diploma obtinuta ECDL CORE CERTIFICATE
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare ECDL ROMANIA

Perioada	Noiembrie 2009-februarie 2010
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competentele profesionale dobandite	Engleza
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Limbi Straine
Perioada	10/06/2008 – 11/06/2008
Calificarea/diploma obtinuta	Certificate of training
Disciplinele principale studiate/competentele profesionale dobandite	“ Economic crimes”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Finnish Institute of Public Management Ltd. (HAUS) Finlanda
Perioada	02/07/2008 – 03/07/2008
Calificarea/diploma obținută	Certificate of training
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	“Train of Trainers”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Finnish Institute of Public Management Ltd. (HAUS) Finlanda
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Certificat specialist “Sănătate și securitate în muncă” Centrul de pregatire si perfectionare profesionala al Inspectiei Muncii, Bucuresti
Perioada	iulie, 2001
Calificarea/diploma obținută	Licentiat in Stiinte Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Politie “Alexandru I. Cuza, Bucuresti
Perioada	01/10/1996 - 30/06/2000
Calificarea/diploma obținută	Absolvent al Facultatii de Drept
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Mihail Kogalniceanu", Facultatea de Drept, Iasi

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

engleza

franceza

spaniola

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Aptitudini de comunicare interpersonală;
Spirit de echipă;
Perseverență;
Spirit intuitiv și empatic

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a lua decizii; capacitate de coordonare;
Abilități de negociator;
Responsabilitate;
Capacitate de analiză și organizare;
Confidentialitate.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Diferite sisteme de operare (Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7);
Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Outlook Express)
Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome

Alte competențe și aptitudini

Creativitate;
Rezistență la efort intelectual;
Bune abilitati de promovare;
Dorinta de invatare permanenta;
Orientare catre performanta;
spirit autodidactic;
Adaptare la diverse medii de lucru.

Permis de conducere

categoria B

Data:

06.03.2020

Semnatura:

Ana - Luisa BADIU